



**PROT. N.3092**

## **CITTA' DI GIOVINAZZO**

**Città Metropolitana di Bari**

P.zza Vittorio Emanuele II, 64 – Giovinazzo (BA)

### **Disciplinare di gara**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA, ESPLETATA MEDIANTE PIATTAFORMA EmPULIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA D’IDENTITÀ DELLA CITTÀ DI GIOVINAZZO”.

**CODICE CIG: Z2426FCEBA**

| <b>QUADRO RIEPILOGATIVO</b>          |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>VALORE COMPLESSIVO DELLA GARA</b> | <b>€ 37.000,00 (trentasettemila).</b>  |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:</b>   | offerta economicamente più vantaggiosa.  |
| <b>DURATA DEL CONTRATTO:</b>         | un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.  |
| <b>TERMINE INVIO OFFERTE:</b>        | <b>Entro le ore 12:00 del 25/03/2019</b>   |
| <b>SEDUTA DI GARA:</b>               | <b>Alle ore 10:00 del 02/04/2019 (presso l’ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo).</b> |

### **Premessa**

Il Comune di Giovinazzo, P.zza Vittorio Emanuele II, n.64, c.a.p. 70054, tel. 080.3902318, PEC: [protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it) (sito internet: [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it)) ha indetto, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del settore Economico Finanziario, n.566 del 29.12.2018, Registro Generale delle Determinazioni n.1079, una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di “ideazione e realizzazione di un sistema d’identità della città di Giovinazzo”, da realizzarsi nei tempi e nelle modalità disposte dal capitolato di gara. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati;
2. Capitolato di gara;

**Il Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la **Dott.ssa COLALUCE Maria** – tel. 080.3902347.

### **1 – Prestazioni oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

Oggetto del presente appalto è la realizzazione di un brand della città di Giovinazzo, inteso quale segno in grado di connotare tutte le diverse sfaccettature della Città e del suo territorio, come descritto nell'allegato Capitolato;

**1.2** L'affidamento ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

**1.3** Il valore complessivo dell'appalto è pari a euro 37.000,00 (oltre iva come per legge) ed è come di seguito specificato: euro 28.000,00 per i servizi di marketing territoriale (art. 1, lettera A del capitolato di gara) ed euro 9.000,00 per i servizi di supporto (art. 1, lettera B del capitolato di gara).

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) né esistono costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

### **2. - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

### **3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

**a)** iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*) con fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto.

#### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) fatturato minimo medio globale annuo non inferiore ad euro 74.000,00 (pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 222.000,00 per l'intero triennio;
- b) fatturato minimo medio annuo nella gestione di servizi di marketing territoriale, non inferiore ad euro 37.000,00 (pari al valore stimato annuo dell'appalto), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 111.000,00 per l'intero triennio;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati

siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio.

### **3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):**

**Dichiarazione** attestante lo svolgimento, con regolarità ed efficienza, del servizio di marketing territoriale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, per almeno un Ente Locale.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **4. Condizioni di partecipazione**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**4.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **5. Presa visione della documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito internet [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) del Comune di Giovinazzo "Sezione bandi gara". Tutta la documentazione di gara sarà inoltre consultabile sul portale del soggetto aggregatore della Regione Puglia EmpULIA all'indirizzo: [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

### **6. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere trasmesse al RUP direttamente attraverso il portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12/03/2019** alle ore **12:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, convenzione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

I chiarimenti saranno pubblicati entro 10 giorni dalla richiesta, nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA.

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verrà tempestivamente pubblicata sui siti internet come sopra indicati, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti.

### **7. Avvalimento dei requisiti:**

Ai sensi degli artt. 89 e 172 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la

richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

### **8. Subappalto e cessione del contratto:**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme disposte dagli atti di gara, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione contraente si intenderà il soggetto aggiudicatario.

### **9. Garanzie:**

#### **9.1 – cauzione provvisoria:**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di € 740,00 (settecentoquaranta/00) a favore del Comune di Giovinazzo, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del valore dell'appalto.

La garanzia può essere eventualmente ridotta nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016, nel caso in cui sussistano le condizioni ivi previste.

La cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolati dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale.

**N.B: A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del**

**medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

### **9.2 – cauzione definitiva:**

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta tra cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ad essa si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7. La garanzia definitiva deve godere delle stesse condizioni espresse per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ad essa si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 103 del medesimo decreto.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**10.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**10.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

**10.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stessa offerta.

**10.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**10.6** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

**10.7** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

**10.8** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

## **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE**

### **Consultazione delle " Guide Pratiche "**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/03/2019** **la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA**, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta tecnica**" ed "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nel paragrafo successivo;
14. **Genera PDF** della "Busta tecnica" ed "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica ed economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";

e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **Busta "Documentazione":**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione *in formato elettronico*, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma (nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 - bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.);

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, **secondo lo schema allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale, con la quale viene dichiarato ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta.

**N.B.1:** *Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).*

**N.B.2:** *Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).*

**2. modello F23 attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo su istanza di partecipazione ovvero dichiarazione di esenzione;**

3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., secondo lo schema **allegato B)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

4. **DOCUMENTO** attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente punto 10.1 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

5. **in caso di AVVALIMENTO** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) il contratto di avvalimento, il quale deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### **Busta "tecnica":**

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione completa e dettagliata del servizio offerto, suddivisa in appositi paragrafi che trattino gli argomenti relativi ai punti da 1 a 4 dei criteri di valutazione riportati al successivo art. 13 ed essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

#### **Nella busta "economica":**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto che dovrà riportare un massimo di due cifre decimali, da applicare sull'importo posto a base di gara, inserendolo nell'apposito campo "percentuale di sconto".
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Anche nella dichiarazione di offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i costi della manodopera ed i costi della sicurezza.

## **12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO: COMUNICAZIONE INTEGRATIVA TRAMITE PIATTAFORMA.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

### **13. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

#### **A) OFFERTA TECNICA max punti 80:**

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PONDERAZIONE<br/>(punteggio massimo)</b> |
|---|---|
| <p><b>1. ORIGINALITÀ, GRADO DI FLESSIBILITÀ E RIPRODUCIBILITÀ NELLE DIVERSE APPLICAZIONI</b></p> <p><b>1.1 Originalità:</b> sarà valutato il grado di originalità del marchio/logotipo e payoff, che dovrà possedere capacità di esclusività e concorrenzialità, senza generare confusioni e sovrapposizioni con altri marchi (punti 10)</p> <p><b>1.2 Flessibilità e riproducibilità:</b> sarà valutata la capacità di adeguamento, senza perdere le caratteristiche di riconoscibilità, a situazioni cromatiche e dimensionali diverse, agli strumenti e ai supporti sia cartacei che elettronici sui quali potrà comparire (punti 10)</p>  | <b>20</b>                                   |
| <p><b>2. ATTRATTIVITÀ, EFFICACIA ED IMMEDIATEZZA COMUNICATIVA</b></p> <p><b>2.1 Attrattività:</b> sarà valutata la capacità del marchio/logotipo e <i>payoff</i> di attirare l'attenzione anche in contesti dispersivi e caotici, ad esempio in presenza di diversi segnali e altri marchi. Esso dovrà, inoltre, essere in grado di posizionare la città in maniera distintiva e al tempo stesso attrattiva, rispetto alle altre città e aree geografiche, nonché promuovere azioni di <i>incoming</i> turistico rendendo attrattivi gli elementi distintivi della città (punti 10)</p> <p><b>2.2 Efficacia e immediatezza comunicativa del marchio/logotipo:</b> sarà valutata la capacità del marchio/logotipo di raggiungere in modo diretto ed efficace gli interlocutori (punti 10)</p> <p><b>2.3 Efficacia e immediatezza comunicativa del <i>payoff</i>:</b> sarà valutata la capacità del <i>payoff</i> di essere facilmente memorizzato sia per struttura che per potere evocativo, integrandosi e completando l'identità del <i>brand</i>, rendendolo riconoscibile, memorabile e coerente con il logotipo/marchio (punti 10)</p> | <b>30</b>                                   |

|  |           |
|--|-----------|
| <p><b>3. ADEGUATEZZA RISPETTO AGLI ELEMENTI IDENTITARI E AL PIANO MARKETING TURISTICO DELLA CITTÀ</b><br/>Sarà valutata la capacità del marchio/logotipo e payoff di rappresentare la città in maniera distintiva e al tempo stesso attrattiva rispetto ad altre città ed aree geografiche, a livello nazionale ed internazionale, in linea con il Piano Marketing Turistico ed a tutti gli elementi identitari (punti 10)</p> | <b>10</b> |
| <p><b>4. OFFERTA MIGLIORATIVA (con oneri a carico dell'aggiudicatario)</b><br/>Sarà valutate le qualità dei servizi proposti. Le proposte dovranno essere dettagliatamente descritte e dovranno riportare la tempistica di realizzazione. Non saranno valutate le proposte senza cronoprogramma</p>  | <b>20</b> |

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica occorre produrre una relazione completa e dettagliata del servizio offerto, non superiore a complessive 20 pagine (escluso schemi e grafici, carattere 12, interlinea 1,5), suddivisa in appositi paragrafi che trattino gli argomenti relativi ai suddetti criteri e sub-criteri in maniera analitica e puntuale.

**N.B.:**

- La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti criteri, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dall'allegato schema di convenzione), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'affidamento, salvi i maggiori danni e/o spese.
- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dalla convenzione, posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Ai criteri sopra elencati verrà direttamente attribuito il punteggio sulla base delle rispettive tabelle di graduazione ivi riportate. La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C<sub>(a)</sub>** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

## **B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 20**

### **OFFERTA ECONOMICA: Max punti 20**

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara escluso IVA.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P_i = 20 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

**$P_i$  = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;**

**$R_i$  = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;**

**$R_{max}$  = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.**

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. In particolare dovranno essere indicati i costi aziendali della manodopera (*tenendo conto delle figure professionali obbligatorie disposte dal regolamento regionale n. 4 del 18 gennaio 2007*) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 60 del D. Lgs. N.56 del 19.04.2017, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica.

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta particolarmente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

### **14. Procedura di aggiudicazione**

#### **14.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**14.1.1** La seduta pubblica si terrà presso il **Comune di Giovinazzo** Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 presso l'ufficio gare e appalti, **il giorno 02/04/2019, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**14.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmpULIA almeno **tre giorni** prima della data fissata.

**14.1.3** La stazione appaltante, nella persona del RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**14.1.4** In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente

l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto.

La Commissione, relativamente ai sub criteri di valutazione attribuirà direttamente il punteggio sulla base delle rispettive tabelle di graduazione ivi riportate. Relativamente ai criteri da 1 a 4, ciascun componente, a proprio insindacabile giudizio discrezionale, procederà all'attribuzione dei seguenti coefficienti, variabili tra zero ed uno:

| Valutazione discrezionale  | Coefficiente |
|----------------------------|--------------|
| Nulla                      | 0            |
| Estremamente insufficiente | 0,1          |
| Gravemente insufficiente   | 0,2          |
| Scarso                     | 0,3          |
| Insufficiente              | 0,4          |
| Sufficiente                | 0,5          |
| Più che sufficiente        | 0,6          |
| Discreto                   | 0,7          |
| Buono                      | 0,8          |
| Molto buono                | 0,9          |
| Ottimo                     | 1            |

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

Moltiplicando, per ogni criterio/subcriterio di valutazione, il peso del criterio/subcriterio per il relativo coefficiente medio attribuito al concorrente, si ottiene il punteggio assegnato ad ogni offerente. La migliore offerta tecnica sarà quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui sopra, sia inferiore a 48 punti.**

#### **14.2. Apertura della busta "economica" e valutazione delle offerte**

**14.2.1** Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

**14.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria provvisoria.

**14.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**14.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**14.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'affidamento non potrà avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo la possibilità di applicare quanto disciplinato all'art. 32, comma 10 del D. Lgs.50/2016.

## **15. Offerte anormalmente basse:**

**15.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato (cfr. Linee guida ANAC n.3/2016).

**15.2.** La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati prima di aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui sopra.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **16. Diritto di accesso agli atti**

il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e della relativa esecuzione del contratto, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti, D. Lgs. 50/2016.

## **PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Dr. Angelo Domenico DECANDIA. Il titolare del trattamento è il Comune di Giovinazzo nella persona del Sindaco.

## **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

### **Si precisa, altresì che:**

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

### **17.Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Dott.ssa Maria COLALUCE*

### **Allegati:**

- Allegato A): domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B): dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato C): offerta economica.